

APROBAT,
Președintele Asociației pentru Persoane cu Dizabilități Fizice
„Sf. Haralambie” Brașov
LEIZERIUC PETRU CIPRIAN



SPECIFICAȚII TEHNICE

„Achiziție pachet servicii de tabere pentru copii”

I. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

- ✓ 1. *Informații generale*
- ✓ 2. *Obiectul contractului de achiziție*
- ✓ 3. *Descriere, specificații și cerințe minime obligatorii*
- ✓ 4. *Elaborarea și depunerea ofertelor*
- ✓ 5. *Verificarea îndeplinirii cerințelor de către ofertanți*
- ✓ 6. *Evaluarea, selecția și atribuirea contractului*
- ✓ 7. *Modalități și termene de plată*

II. FORMULARE PENTRU OFERTANȚI

- ✓ **Formular nr. 1:** *Scrisoare de înaintare*
- ✓ **Formular nr. 2:** *Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese*
- ✓ **Formular nr. 3:** *Propunere tehnică cu anexă*
- ✓ **Formular nr. 4:** *Propunere financiară cu anexă*
- ✓ **Formular nr. 5:** *Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale cu model de contract*
- ✓ **Formular nr. 6:** *Declarație privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă*
- ✓ **Formular nr. 7:** *Împuternicire*

I. CERINȚE ȘI INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Date despre achizitor

Denumirea: Asociația pentru Persoane cu Dizabilități Fizice „Sf. Haralambie” Brașov

Sediul social: Municipiul Brașov, strada Pârâului, nr. 4, bloc E9, sc. C, ap.3, județul Brașov, cod poștal: 500260, Țara: România; codul NUTS: RO122 Brașov

Punctul de lucru: Municipiul Brașov, strada Panselelor 23, județul Brașov, cod poștal: 500419, Țara: România; codul NUTS: RO122 Brașov

Nr. telefon: +40 368464082, int. 832; + 40 753977155

Adresa de e-mail: dizabilitate@yahoo.com

Adresa web: <http://apdfbrasov.ro/>

Reprezentantul legal: Leizeriuc Petru Ciprian - Președinte

Tipul achizitorului: Beneficiar privat, care achiziționează serviciile în nume propriu

1.2. Date despre proiect

Titlul proiectului: „*Casa noastră*”

Codul proiectului: POCU/738/4/20/135445

Rolul achizitorului în cadrul proiectului: Lider de parteneriat

Sursa de finanțare: Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Obiectivele proiectului:

Obiectivul general al proiectului este de a contribui la reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituțiile din județele Alba, Brașov și Covasna, respectiv de a crește numărul tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat din aceste județe, pregătiți pentru a avea o viață independentă.

OS1 Sa oferim servicii integrate de sprijin în vederea asigurării tranziției de la servicii de îngrijire instituționalizate (de tip rezidențial) către servicii la nivelul comunității care să crească șansele lor de integrare socio-profesională, pentru un număr de 63 de copii și tineri din județele Alba, Brașov și Covasna.

OS2 Sa furnizăm programe de asistență pentru 126 de tineri din instituțiile de tip rezidențial din județele Alba, Brașov și Covasna, în vederea pregătirii pentru a avea o tranziție ușoară și o viață independentă după părăsirea sistemului de protecție.

1.3. Date despre procedura de achiziție

Tipul procedurii: Procedură competitivă, derulată conform Ordinului MFE nr. 1284 / 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

Finalizarea procedurii: contract de achiziție

Termenul limită de primire a ofertelor: 13 iunie 2022, ora 12:00

Solicitarea clarificărilor / informațiilor suplimentare de către ofertanți:

- Eventualele solicitări de clarificări / informații suplimentare ale ofertanților referitoare la prezenta procedură se vor formula în scris și se vor transmite pe adresa de e-mail a achizitorului, dizabilitate@yahoo.com, până pe data de 06.06.2022, ora 16:00;
- Achizitorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări până pe data de 08.06.2022, ora 16:00, publicând fișierul de răspunsuri consolidate în secțiunea anunțului publicitar de pe pagina <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>, pentru a fi vizibil tuturor ofertanților, fără a indica numele celor care au solicitat clarificările / informațiile suplimentare;

Solicitarea clarificărilor / informațiilor suplimentare de către achizitor:

- Achizitorul are dreptul ca, pe parcursul derulării procesului de evaluare a ofertelor, să solicite clarificări ofertanților cu privire la documentele prezentate și/sau informațiile din propunerea tehnică și financiară. Achizitorul va transmite eventualele solicitări de clarificări / informații suplimentare pe adresele de e-mail indicate de către ofertanți în oferte;
- Ofertanții au obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări transmise de achizitor în termen de 1 zi lucrătoare (24 de ore) de la primirea solicitării. În cazul în care ofertantul nu transmite răspunsul la solicitare în acest termen, oferta sa va fi descalificată / respinsă;

Căile de atac

- Ofertanții au dreptul de a contesta eventualele aspecte / acte considerate nelegale, după primirea comunicărilor cu privire la rezultatele procedurii de la achizitor. Eventualele contestații se vor formula în scris și se vor transmite pe adresa de e-mail a achizitorului, dizabilitate@yahoo.com, în termen de 1 zi lucrătoare (24 de ore) de la primirea comunicărilor cu privire la rezultatele procedurii;
- Achizitorul va soluționa eventualele contestații primite în termen de 1 zi lucrătoare (24 de ore) și va transmite contestatatorilor, pe adresa de e-mail, decizia de admitere sau respingere a contestației, precum și implicațiile acestei decizii asupra atribuirii contractului de achiziție;
- Ofertanții nemulțumiți de decizia achizitorului au dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, informând achizitorul în acest sens.

Notă: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor nu are competențe privind soluționarea contestațiilor depuse în cadrul procedurilor competitive, derulate conform prevederilor Ordinului MFE nr. 1284/2016.

Graficul de desfășurare a procedurii competitive

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora	Locația
1	Termen publicare anunț publicitar / transmitere invitații de participare	31.05.2022	---	https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi
2	Termen limită de solicitare a clarificărilor de către ofertanți	06.06.2022	16:00	dizabilitate@yahoo.com
3	Termen limită de transmitere a răspunsurilor de către achizitor la solicitările de clarificări ale ofertanților	08.06.2022	16:00	https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi
4	Termen limită de depunere / transmitere a ofertelor	13.06.2022	12:00	Punctul de lucru al achizitorului: Municipiul

				Braşov, strada Panselelor nr. 23, judeţul Braşov, cod poştal: 500419
5	Termen estimat de transmitere a comunicărilor către ofertanţi cu privire la rezultatele procedurii	15.06.2022	12:00	Adresele de e-mail ale ofertanţilor
6	Termen estimat de semnare a contractului de achiziţie	17.06.2022	---	Punctul de lucru al achizitorului: Municipiul Braşov, strada Panselelor nr. 23, judeţul Braşov, cod poştal: 500419
7	Termen estimat de publicare a anunţului de atribuire	22.06.2022	---	https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi http://apdfbrasov.ro/

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE

Titlul contractului: „*Achiziţie pachet servicii de tabere pentru copii*”

Codul CPV principal:

55243000-5 – Servicii de tabere de copii (Rev. 2)

Codurile CPV secundare:

55300000-3 - Servicii de restaurant şi de servire a mâncării (Rev. 2)

60130000-8 - Servicii de transport rutier specializat de pasageri (Rev. 2)

92331210-5 Servicii de animatie pentru copii (Rev.2)

Tipul contractului: Servicii

Durata contractului: 14 luni de la semnarea contractului de către părţi, până la finalizarea proiectului

Locul de prestare a serviciilor: în cadrul unei structuri de primire turistică cu funcţiune de cazare şi alimentaţie publică de pe litoralul românesc.

Valoarea estimată a contractului: 218.495,80 lei, fără TVA.

3. DESCRIERE, SPECIFICAŢII ŞI CERINŢE MINIME OBLIGATORII

Specificaţiile şi cerinţele prezentate în acest document trebuie interpretate ca fiind **caracteristici minime obligatorii** acceptabile pentru achiziţia serviciilor care fac obiectul contractului de achiziţie. În acest sens, **vor fi luate în considerare doar ofertele care îndeplinesc specificaţiile şi cerinţele minime, egale sau mai avantajoase faţă de cele minime prescrise.** Fiecare specificaţie şi cerinţă menţionată în prezentul document va fi evidenţiată în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice, în caz contrar oferta va fi respinsă.

NU se acceptă oferte alternative.

Proiectul POCU/738/4/20/135445 „Casa noastră”, în cadrul căruia achizitorul are calitatea de Lider de parteneriat, prevede organizarea anuală, din anul 2022 şi până la finalizare (31.07.2023), a următoarelor **tabere:**

- **2 tabere de „Dezvoltare personală și abilități intra și interpersonale (soft skills)”**, care se va organiza de 1 dată pe an, timp de 2 ani;

Grupul țintă al proiectului, alcătuit din tineri de 16-24 ani, aflați în sistemul de protecție/în centre de plasament și din tineri peste 18 ani care au părăsit sistemul de protecție/centrelle de plasament în ultimii 4 ani, va participa astfel la 1 tabără anual, timp de 2 ani, adică la **2 serii de tabere. Fiecare serie** de tabără va avea o **durată de 6 nopți și 6 zile complete** (ziua 1 începe la prânz, iar ziua 7 se termină după micul dejun, rezultând 6 zile complete). **Fiecare serie** de tabără se va organiza cu câte **45 de participanți din grupul țintă**, la care se adaugă câte 5 însoțitori, care beneficiază de gratuitatea serviciilor.

Pachetul serviciilor de tabere care face obiectul contractului de achiziție include următoarele servicii **pentru fiecare dintre cele 2 serii a câte 45 participanți** (+ 5 însoțitori care beneficiază de gratuitate):

- Cazarea** participanților, pe o **perioadă de 6 nopți**, pentru fiecare dintre cele 2 serii de tabere;
- Asigurarea a **3 mese pe zi** pentru participanți, pe o perioadă de 6 zile, pentru fiecare dintre cele 2 serii de tabere;
- Asigurarea a **2 gustări pe zi** pentru participanți, pe o perioadă de 6 zile, pentru fiecare dintre cele 2 serii de tabere;
- Asigurarea accesului participanților la o **sală pentru activități**, pentru o perioadă de 6 zile, pentru fiecare dintre cele 2 serii de tabere;
- Asigurarea **transportului participanților din județele de domiciliu** (pot fi din județele Alba, Brașov și Covasna) în locația de cazare și retur;
- Asigurarea **transportului local** al participanților, între locația de cazare și alte locații apropiate, în care se vor desfășura diferite activități recreative și de agrement (vizite, excursii etc), pe parcursul celor 6 zile de tabără, pentru fiecare dintre cele 2 serii;
- Asigurarea **animației de tabără și a serviciilor conexe**: excursii, vizite, activități recreative, educaționale și sportive etc.

Cele 2 serii de tabără vor fi derulate astfel:

Seria	Perioada de desfășurare	Nr. de persoane – participanți, cu plată	Nr. persoane – însoțitori, gratuit	Valoare disponibilă fără TVA
Seria 1	04 – 10.07.2022	45	5	109.247,90 lei
Seria 2	03 – 09.07.2023	45	5	109.247,90 lei
TOTAL		90 persoane	10 persoane	218.495,80 lei

a) Specificații și cerințe minime pentru serviciile de cazare

- Structura de primire turistică cu funcțiune de cazare poate fi deținută de prestator și pusă la dispoziția achizitorului sub una din următoarele 3 forme:
 - Proprietate
 - Administrare, sub forma unui contract de management sau a unui contract de închiriere;
 - Intermediere turistică;
- Unitatea de cazare trebuie să fie localizată pe litoralul românesc la cel mult 200 m de mare;

- Unitatea de cazare trebuie să dețină următoarele avize și autorizații care au legătură cu serviciile de cazare prestate:
 - Certificatul de clasificare al structurii de primire turistică;
 - Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
 - Autorizația de securitate la incendiu;
- Cazarea participanților la fiecare dintre cele 2 serii de tabere se va asigura în cadrul unei structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, clasificată la minim 3 stele / margarete;
- Cazarea participanților se va asigura pe o perioadă de 6 nopți, pentru fiecare dintre cele 2 serii de tabere;
- Structura de primire turistică cu funcțiune de cazare deține un număr suficient de camere pentru a asigura cazarea a 45 de copii/tineri și a 5 adulți, în aceeași clădire (nu se acceptă cazarea în casuțe sau clădiri diferite);
- Copiii/tineri participanții (45) vor fi cazați în camere cu 2-3 paturi, fiecare cameră având baie proprie, spații de depozitare pentru haine și bunuri personale, frigider, aer condiționat și TV;
- Pentru însoțitori (5) va fi asigurată gratuitate integrală (cazare, masă, gustări, transport, animație și servicii conexe), iar aceștia vor fi cazați în 2 camere duble (cu paturi separate) și 1 cameră single, fiecare cameră având baie proprie, spații de depozitare pentru haine și bunuri personale, frigider, aer condiționat și TV;
- Minim 10% dintre participanți vor fi cazați în camere la parter, care trebuie să fie accesibile persoanelor cu dizabilități locomotorii;
- Unitatea de cazare se va asigura că grupul va avea intimitatea și disponibilitatea spațiilor comune conform programului ce va fi comunicat de către achizitor, fără intervenții sau suprapuneri din partea altor turiști/clienti.

b) Specificații și cerințe minime pentru serviciile de asigurare a mesei

- Structura de primire turistică în care vor fi cazați participanții va avea și funcțiune de alimentație publică (bucătărie proprie în care se prepară mesele participanților), conform certificatului de clasificare;
- Unitatea trebuie să dețină autorizația sanitar-veterinară pentru prepararea și servirea hranei;
- Va fi asigurat un spațiu pentru servirea meselor pentru minim 50 de persoane;
- Vor fi asigurate câte 3 mese pe zi (mic dejun, prânz și cină), timp de 6 zile complete (ziua 1 va începe cu masa de prânz, iar ziua 7 se va finaliza cu micul dejun), pentru participanții la fiecare dintre cele 2 serii de tabere:
 - Micul dejun va include hrană caldă / rece (ouă, brânză, cașcaval, carne, unt, dulceață, cereale etc), legume proaspete și o băutură caldă;
 - Masa de prânz va include 2 feluri de mâncare caldă: felul 1 de tip supă / ciorbă și felul 2 de tip carne și garnitură sau mâncare scăzută cu carne;
 - Cina va include hrană caldă sau rece, diferită de ce s-a servit la prânz sau micul dejun;
- Servirea meselor se va face în baza meniului zilnic, diferit de la o zi la alta, prestabilit împreună cu achizitorul, acesta comunicând inclusiv eventualele preferințe sau restricții alimentare ale participanților (post, meniu vegan, meniu vegetarian, alergii alimentare etc);

- La fiecare masă vor fi servite băuturi reci/calde (apă plată/minerală, sucuri, cafea, ceai);
- În cazul activităților desfășurate în afara locației de cazare, care depășesc orarul stabilit pentru servirea prânzului/cinei, va fi asigurată masa la pachet; aceasta va conține minim 2 sandwich-uri consistente cu pâine sub forma de chifle sau baghete, mezeluri și branzeturi, însoțite de legume de sezon, desert ambalat (sau fruct spălat în prealabil) și apa minerală plată/ apa de masa (0,5 l).

c) Specificații și cerințe minime pentru serviciile de asigurare a gustărilor

- Vor fi asigurate câte 2 gustari pe zi, timp de 6 zile, pentru participanții la fiecare dintre cele 2 serii de tabere;
- Gustările vor fi alcătuite din: sărățele, dulciuri, fructe, apă/suc, ceai, răcoritoare etc.

d) Specificații și cerințe minime pentru sala de activități

- Va fi asigurată 1 sală de activități, în incinta unității de cazare, cu o capacitate de minim 50 de persoane, pentru participanții la fiecare dintre cele 2 serii de tabere;
- Echipamente / dotări minime ale sălii de activități: mese, scaune, whiteboard, flipchart.

e) Specificații și cerințe minime pentru serviciile de transport

- Serviciile de transport pot fi prestate direct sau subcontractate unui operator de transport;
- Operatorul de transport va asigura transportul de la localitatea de domiciliu (jud. Alba, Brașov și Covasna) la unitatea de cazare și retur, precum și transportul local al participanților, între unitatea de cazare și alte locații apropiate, în care se vor desfășura diferite activități recreative și de agrement (vizite, excursii etc), pe parcursul celor 6 zile de tabără, pentru fiecare dintre cele 2 serii; numărul persoanelor preluate din fiecare locație poate fi comunicat numai cu 10 zile înainte de fiecare serie de tabără;
- Operatorul de transport va asigura microbuze, autocare sau mijloace de transport echivalente, dintre care minim 1 mijloc de transport să fie adaptat persoanelor cu dizabilități locomotorii, acestea având o capacitate totală de minim 50 de persoane, pentru fiecare dintre cele 2 serii de tabere;
- Operatorul de transport trebuie să dețină o licența comunitară de transport rutier de persoane.

f) Specificații și cerințe minime pentru animație de tabără și servicii conexe: excursii, vizite, activități recreative, educaționale și sportive etc.

- Ofertantul va asigura în permanență (în intervalul orar 08:00 – 22:00) minim 2 persoane care vor desfășura activitățile educaționale și recreative pe durata taberei în incintă, pe parcursul deplasărilor sau pe plajă cu participanții la tabără;
- Ofertantul va asigura minim 3 excursii la obiective istorice sau turistice de interes din zona litoralului și/sau a Deltei Dunării;
- Ofertantul va asigura accesul, pentru minim 2 zile (pentru toți participanții) la activități recreative, sportive și de divertisment, precum: plimbări cu ambarcațiuni, snorkeling/scufundări, parc acvatic, sporturi pe apă etc.; aceste activități vor fi realizate sub supravegherea cel puțin a unei persoane cu pregătire de specialitate;
- NU se vor putea percepe costuri suplimentare pentru aceste activități și nici pentru acoperirea costurilor aferente persoanelor care desfășoară activitățile (cazare, masă, transport, diurne, taxe etc.).

4. ELABORAREA ȘI DEPUNEREA OFERTELOR

Ofertele se vor elabora în conformitate cu prezentul document, în limba română și vor cuprinde următoarele **documente**:

1. **Scrisoarea de înaintare** – după modelul Formularului nr. 1;
2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese** – după modelul Formularului nr. 2;
3. **Propunere tehnică cu anexă** – după modelul Formularului nr. 3;
4. **Propunere financiară cu anexă** – după modelul Formularului nr. 4;
5. **Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale** – după modelul Formularului nr. 5;
6. **Declarație privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă** - după modelul Formularului nr. 6;
7. **Împuternicire** - după modelul Formularului nr. 7 (dacă semnatarul documentelor nu este administratorul ofertantului);
8. Documentele ofertantului, actuale la momentul depunerii ofertei, din care să reiasă autorizarea activităților care fac obiectul contractului de achiziție, respectiv:
 - Pentru operatori economici: **Certificat de înregistrare și Certificat constatator (nu mai vechi de 30 de zile)**, din care să reiasă codurile CAEN autorizate pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție;
 - Pentru asociații și/sau fundații: **Act constitutiv, Statut și Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**.
9. **Certificatul de clasificare** al unității de cazare – copie certificată ”conform cu originalul”;
10. **Certificatul de clasificare** al unității de alimentație - copie certificată ”conform cu originalul”;
11. **Contractul de subcontractare pentru serviciile de cazare și masă** (dacă este cazul) - copie certificată ”conform cu originalul” (pot fi eliminate pasajele ce privesc înțelegerea comercială dintre părți);
12. **Contractul de subcontractare pentru serviciile de transport** (dacă este cazul) - copie certificată ”conform cu originalul” (pot fi eliminate pasajele ce privesc înțelegerea comercială dintre părți);
13. **Licența de transport a operatorului de transport** și pentru minim 2 mijloace de transport - copie certificată ”conform cu originalul”.

Toate formularele nr. 1 – 7 vor fi completate de către ofertanți, iar acestea împreună cu documentele din care reiese autorizarea activităților care fac obiectul contractului de achiziție alcătuiesc „Oferta”. *Lipsa unui document dintre cele mai sus menționate va conduce la respingerea ofertei.*

Toate formularele completate trebuie semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către un reprezentant împuternicit, autorizat să angajeze răspunderea acestuia cu privire la toate actele și faptele ce decurg din prezenta achiziție, inclusiv pentru semnarea contractului, în baza unei împuterniciri scrise din partea reprezentantului legal. Datele persoanei autorizate să reprezinte ofertantul în legătură cu această achiziție vor fi menționate în Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1). *Lipsa semnăturii autorizate de pe formulare sau copiile documentelor atașate, va conduce la respingerea ofertei.*

Propunerea tehnică (Formularul nr. 3) va fi elaborată în conformitate cu specificațiile și cerințele minime prezentate în acest document și va cuprinde informații referitoare la:

- Specificații și cerințe minime pentru serviciile de cazare
- Specificații și cerințe minime pentru serviciile de asigurare a mesei
- Specificații și cerințe minime pentru serviciile de asigurare a gustărilor
- Specificații și cerințe minime pentru sala de activități
- Specificații și cerințe minime pentru serviciile de transport
- Specificații și cerințe minime pentru animație de tabără și servicii conexe

Propunerile tehnice care nu menționează sau care nu respectă toate specificațiile și cerințele minime solicitate prin prezentul document, vor fi respinse.

Propunerea financiară (Formularul nr. 4) va fi exprimată în lei, fără TVA, va fi fermă pe toată durata contractuală și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Se va completa inclusiv anexa la formularul de propunere financiară, respectiv, **Centralizatorul de prețuri**. **Propunerile financiare care depășesc valoarea estimată fără TVA a contractului vor fi respinse.**

Lipsa activităților care fac obiectul contractului de achiziție în documentele ofertantului (coduri CAEN autorizate în certificatul constatator sau activități menționate în statut) va conduce la respingerea ofertei.

Modalitatea de transmitere a ofertelor: toate documentele care alcătuiesc „Oferta”, respectiv, **formularele nr. 1 – 7** vor fi semnate de către reprezentantul legal / împuternicit al ofertantului, împreună cu **documentele ofertantului din care reiese autorizarea activităților care fac obiectul contractului de achiziție** (documentele de la pct.8-13), vor fi **transmise pe adresa: APDF SF. HARALAMBIE**, Municipiul Brașov, strada Panselelor nr. 23, județul Brașov, cod poștal: 500419, în atenția dnei Mihaela Leizeriuc. Pe plic va fi menționat *pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție pachet servicii de tabere pentru copii; a nu se deschide înainte de 13.06.2022, ora 12:00.*

Termenul limită de transmitere a ofertelor: 13.06.2022, ora 12:00

Valabilitatea ofertelor: 60 de zile, respectiv, până la data de 12.08.2022

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele de formă (forulare și documente) sau sunt incomplete, care nu sunt semnate de către reprezentantul legal / împuternicit al operatorului economic sau care sunt transmise după data și ora limită de primire a ofertelor vor fi respinse.

5. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII CERINȚELOR DE CĂTRE OFERTANȚI

Nr. crt.	Cerința obligatorie	Detalierea cerinței	Documente care susțin îndeplinirea cerinței
1	Conținutul și semnarea ofertei	Completarea tuturor formularelor nr. 1 – 7 de către ofertanți și semnarea acestora de către	1. Scrisoarea de înaintare – după modelul Formularului nr. 1; 2. Declarație privind neîncadrarea în

		<p>reprezentantul legal sau de către un reprezentant împuternicit, autorizat să angajeze răspunderea acestuia cu privire la toate actele și faptele ce decurg din prezenta achiziție, inclusiv pentru semnarea contractului, în baza unei împuterniciri scrise din partea reprezentantului legal și transmiterea acestora împreună cu documentele din care reiese autorizarea activităților care fac obiectul contractului de achiziție</p>	<p>situațiile de conflict de interese – după modelul Formularului nr. 2; 3. Propunere tehnică cu anexă – după modelul Formularului nr. 3; 4. Propunere financiară cu anexă – după modelul Formularului nr. 4; 5. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale – după modelul Formularului nr. 5; 6. Declarație privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă - după modelul Formularului nr. 6; 7. Împuternicire - după modelul Formularului nr. 7 (dacă semnatarul documentelor nu este administratorul ofertantului); 8. Documentele din care reiese autorizarea activităților care fac obiectul contractului de achiziție</p>
2	<p>Forma de prezentare a ofertei și transmiterea acesteia în termenul limită</p>	<p>Transmiterea tuturor formularelor completate și semnate în original/copie conformată cu originalul (după caz), împreună cu documentele din care reiese autorizarea activităților care fac obiectul contractului de achiziție, la adresa achizitorului, până la data și ora limită de primire a ofertelor</p>	<p>Numărul de înregistrare cu data, ora și minutul primirii ofertei, înscrise pe exteriorul plicului.</p>
3	<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	<p>Ofertantul este legal înregistrat și:</p> <ul style="list-style-type: none"> • are autorizate activitățile care fac obiectul contractului de achiziție (în cazul operatorilor economici) <u>sau</u> • obiectul său de activitate este corespondent obiectului contractului de achiziție (în cazul asociațiilor și fundațiilor) 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Pentru operatori economici</u>: Certificat de înregistrare și Certificat constatator, din care să reiasă codurile CAEN autorizate pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție; • <u>Pentru asociații și/sau fundații</u>: Act constitutiv, Statut și Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
4	<p>Neîncadrarea în situațiile de conflict de interese</p>	<p>Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile de conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 și 15 din OUG 66 / 2021</p>	<p>Declarația privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese (Formularul nr. 2)</p>
5	<p>Îndeplinirea obiectului</p>	<p>Ofertanții trebuie să asigure toate serviciile care fac obiectul</p>	<p>Propunerea tehnică (Formularul nr. 3)</p>

	contractului, conform cerințelor și specificațiilor minime	contractului pentru participanții la fiecare dintre cele 2 serii de tabere, cu durata a câte 6 zile, conform descrierii, specificațiilor și cerințelor minime ale acestora, sunt specificate și explicate/detaliat	
6	Acceptarea clauzelor contractuale	Ofertanții trebuie să ia la cunoștință și să fie de acord cu clauzele contractului de achiziție	Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formularul nr.5)
7	Încadrarea în valoarea estimată fără TVA a contractului	Oferta incluzând toate serviciile care fac obiectul contractului trebuie să se încadreze în valoarea estimată fără TVA	Propunerea tehnică (Formularul nr. 3) Propunerea financiară (Formularul nr. 4)
8	Fundamentarea prețului oferit	Defalcarea / fundamentarea ofertei financiare	Propunerea financiară (Formularul nr. 4) - Centralizator de prețuri

6. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Criteriul de selecție a ofertei câștigătoare:

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje tehnice și financiare pentru realizarea scopului proiectului. Vor fi evaluate și comparate condițiile tehnice și financiare ale ofertelor.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare a ofertelor, achizitorul are dreptul să **solicite clarificări** ofertanților cu privire la documentele prezentate și/sau informațiile din propunerea tehnică și financiară. Ofertanții au obligația de a **răspunde solicitărilor** de clarificări transmise de achizitor în **termen de 1 zi lucrătoare (24 de ore)** de la primirea solicitării. În cazul în care ofertantul nu transmite răspunsul la solicitare în acest termen, oferta sa va fi descalificată / respinsă.

Notă: Doar acele oferte admisibile, respectiv, care respectă condițiile de formă și conținut, sunt transmise în termenul limită, cuprind toate documentele solicitate, sunt semnate de către reprezentantul legal / împuternicit al operatorului economic, respectă valoarea estimată fără TVA a contractului și care menționează și respectă toate specificațiile și cerințele minime solicitate prin prezentul document, vor fi comparate, în vederea selecției ofertei câștigătoare.

Principalele criterii de departajare a ofertelor primite sunt, în ordinea priorității:

- a) Condițiile tehnice oferite;
- b) Condițiile financiare oferite;

În conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284/2016 (Capitolul 5, Secțiunea 4.2) va fi desemnată câștigătoare oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv, în conformitate cu pct. 1 "Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv."

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate în Ordinul MFE nr. 1284/2016. Ca atare, ofertele primite vor fi comparate, atât din punctul de vedere al economicității, eficienței și eficacității, cât și din cele prevăzute în cererea de finanțare: nediscriminare, tratament egal, transparență, proporționalitate, eficiența folosirii fondurilor publice, asumarea răspunderii, etica în cadrul procesului de achiziții.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile și care respectă caracteristicile solicitate au același preț, în vederea departajării acestora, achizitorul va solicita depunerea unei noi oferte financiare.

Toți ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatele procedurii competitive, printr-o comunicare transmisă de către achizitor la adresa de e-mail indicată în cadrul Scrisorii de înaintare (Formularul nr. 1). Ofertanții pot contesta rezultatele, conform modalităților și în termenele menționate în prezentul document la „Căi de atac”.

Procedura se va finaliza prin semnarea contractului de achiziție cu ofertantul selectat câștigător și publicarea anunțului de atribuire pe website-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>.

7. MODALITĂȚI ȘI TERMENE DE PLATĂ

Având în vedere modalitatea de organizare a celor 2 serii de tabere în cadrul proiectului POCU/738/4/20/135445 „Casa noastră”, plata serviciilor care fac obiectul contractului se va realiza, în termen de 60 de zile de la finalizarea fiecărei serii de tabără.

În toate **facturile emise** de prestator se vor regăsi minim următoarele informații: datele prestatorului, datele achizitorului, seria și numărul facturii, denumirea serviciilor („Pachet servicii tabere pentru copii – seria 1, 2), unitatea de măsură (participant), numărul participanților, prețurile unitare, valoarea fără TVA și, după caz, valoarea totală cu TVA. Valorile vor fi exprimate în lei.

Plata facturilor se va realiza de către achizitor, în contul bancar al furnizorului, în termen de maxim 60 de zile de la primirea acestora.

II. FORMULARE PENTRU OFERTANȚI

Formular nr. 1

Ofertant

..... (denumirea)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: ASOCIAȚIA PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI FIZICE „SF. HARALAMBIE”
BRAȘOV

Ca urmare a anunțului de publicitate publicat pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro> secțiune achiziții-private din data de 31.05.2022, privind organizarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului având ca obiect „**Achiziție pachet servicii de tabere pentru copii**”, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem următoarele **documente**: (se vor adăuga / elimina documente din tabel, în funcție de situație):

Nr. crt.	Denumirea documentului	Număr de pagini
1		
2		
...		
...		
N		

Datele ofertantului:

Denumire	
Sediu social	
Adresa de corespondență (dacă e diferită)	
CUI / CIF	
Nr. Registru	
Cont IBAN	
Banca	
Telefon	
E-mail	

Reprezentantul legal / împuternicit al ofertantului:

Nume, prenume	
Funcție	
Telefon	
E-mail	

..... (denumirea ofertantului),

.....
(nume, prenume reprezentant și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

Ofertant

..... (denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese
prevăzute la art. 14 și 15 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și
sanționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a
fondurilor publice naționale aferente acestora

Subsemnatul(a),, în calitate de reprezentant legal al, care va participa la achiziția pentru atribuirea contractului având ca obiect „**Achiziție pachet servicii de tabere pentru copii**”, derulata de Achizitorul APDF SF. HARALAMBIE, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

Ofertantul nu se afla în conflict de interese, conform prevederilor art.14 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:

- nu există legături între subscrișa și structurile acționariatului Achizitorului, nu există legături între subscrișa și membrii comisiei de evaluare: nu am/ nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și sau acționarii ori asociații semnificativi precum și persoanele desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul APDF SF. HARALAMBIE.

- nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedura de achiziție: nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun oferta individuală și o altă ofertă comună, nu depun oferta individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subsemnatul(a) reprezentant legal al ofertantului/candidatului/ofertantului asociat/ subcontractantului declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

..... (denumirea ofertantului),

.....
(nume, prenume reprezentant și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

Ofertant

..... (denumirea)

PROPUNERE TEHNICĂ

Subsemnatul(a) (nume, prenume), în calitate de reprezentant (legal / împuternicit) al (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele documentului de specificații tehnice anexat anunțului publicitar / invitației de participare, să prestăm serviciile aferente contractului având ca obiect „**Achiziție pachet servicii de tabere pentru copii**”, în următoarele condiții tehnice:

a) Condiții și specificații tehnice pentru serviciile de cazare:

- Denumirea unității de cazare:
- Localizarea unității de cazare: (localitate și județ)
- Forma de deținere a unității de cazare, prin care aceasta va fi pusă la dispoziția achizitorului:
 - Proprietate
 - Administrare, sub forma unui contract de
 - Intermediere turistică
- Avizele și autorizațiile deținute de unitatea de cazare:
 - Certificatul de clasificare
 - Certificatul de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică
 - Autorizația la incendiu
- Clasificarea unității de cazare: stele / margarete
- Accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii la parterul unității de cazare: da nu
- Numărul de camere ale unității de cazare:
- Numărul de paturi / locuri și accesul la baie (proprie / comună), pentru fiecare cameră în parte:
- Numărul de camere și de locuri în cadrul acestora situate la parterul unității de cazare:

b) Condiții și specificații tehnice pentru serviciile de asigurare a mesei:

- Condiții de prepararea hranei: (bucătărie proprie, catering etc)
- Deținerea unei autorizații sanitar-veterinare: da nu
- Descrierea și localizarea spațiului de servire a meselor în cadrul unității: (dimensiuni, capacitate, nr. mese, scaune, unde este situată etc)
- Exemplu de meniu zilnic, cu 3 mese / zi:

c) Condiții și specificații tehnice pentru serviciile de asigurare a gustărilor:

- Exemplu de gustări asigurate participanților, de 2 ori / zi:

d) Condiții și specificații tehnice pentru sala de activități:

- Descrierea și localizarea sălii de activități în cadrul unității:
(dimensiuni, capacitate, nr. mese, scaune, unde este situată etc)
- Echipamentele și dotările sălii de activități:

e) Condiții și specificații tehnice pentru serviciile de transport:

- Modalitatea de prestare a serviciilor de transport local:
 - de către ofertant
 - de către un subcontractant
- Mijloacele de transport asigurate de operatorul de transport pentru transportul local al participanților: (numărul, tipul și capacitatea fiecărui mijloc de transport)
- Numărul, tipul și capacitatea mijloacelor de transport adaptate persoanelor cu diabilități locomotorii:
- Deținerea unei licențe comunitare de transport rutier de persoane de către operatorul de transport: da nu

f) Condiții și specificații tehnice pentru animație de tabără și servicii conexe

.....

Alte condiții și specificații tehnice pentru serviciile aferente contractului având ca obiect „**Achiziție pachet servicii de tabere pentru copii**”:
(ofertanții pot menționa orice alte servicii, condiții și specificații tehnice ale acestora, care pot fi asigurate în vederea îndeplinirii obiectului contractului de achiziție).

..... (denumirea ofertantului),

.....
(nume, prenume reprezentant și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

Ofertant

..... (denumirea)

PROPUNERE FINANCIARĂ

Către: ASOCIAȚIA PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI FIZICE „SF. HARALAMBIE”
BRAȘOV

Domnilor,

1. Subsemnatul(a) (nume, prenume), în calitate de reprezentant (legal / împuternicit) al (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele documentului de specificații tehnice anexat anunțului publicitar / invitației de participare, să prestăm serviciile aferente contractului având ca obiect „**Achiziție pachet servicii de tabere pentru copii**”, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), așa cum reiese din Centralizatorul de prețuri anexat.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm toate serviciile care fac obiectul contractului de achiziție, pe întreaga durată contractuală, în conformitate cu prevederile și cerințele documentului de specificații tehnice.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă **valabilă** pentru o durată de zile (durata în litere și în cifre), respectiv, până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

..... (denumirea ofertantului),

.....
(nume, prenume reprezentant și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

Ofertant

..... (denumirea)

**ANEXĂ LA PROPUNEREA FINANCIARĂ:
CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt.	Denumirea produselor	UM	Cant	Prețul unitar LEI, fără TVA	Valoare LEI, fără TVA / tabără	Perioadă	Valoare totală LEI, fără TVA¹
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 6
1.1	Pachet servicii de tabere pentru copii	participant	45			04-10.07.2022	
1.2	Pachet servicii de tabere pentru copii	însoțitor	5			04-10.07.2022	
2.1	Pachet servicii de tabere pentru copii	participant	45			03-09.07.2023	
2.2	Pachet servicii de tabere pentru copii	însoțitor	5			03-09.07.2023	
VLAOARE fără TVA (LEI)							
Valoare TVA (LEI)²							
VALOARE TOTALĂ, cu TVA INCLUS (LEI)							

..... (denumirea ofertantului),

.....
(nume, prenume reprezentant și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

¹ Valoarea maximă fără TVA a contractului de achiziție este de **218.495,80 lei**.

² TVA poate fi 0 (în cazul neplătitorilor de TVA), 5%, 9% sau, după caz, 19% .

Ofertant

..... (denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul(a) (nume, prenume), în calitate de reprezentant (legal / împuternicit) al (denumirea ofertantului), participant la achiziția pentru atribuirea contractului având ca obiect „**Achiziție pachet servicii de tabere pentru copii**”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 236 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că suntem de acord cu toate clauzele contractuale și prevederile Modelului de contract de achiziție publicat în cadrul prezentei proceduri și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în cadrul acestuia.

..... (denumirea ofertantului),

.....
(nume, prenume reprezentant și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

MODEL CONTRACT DE ACHIZIȚIE

1.1. ASOCIAȚIA PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI FIZICE (A.P.D.F.) „SF. HARALAMBIE” BRAȘOV, cu sediul în Municipiul Brașov, strada Pârâului, nr. 4, bloc E9, sc. C, ap.3, județul Brașov, cod poștal: 500260, cod unic de înregistrare 18058331, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. 49 / 14.09.2005, telefon: 0753977155, e-mail dizabilitate@yahoo.com, reprezentată legal de LEIZERIUC PETRU CIPRIAN, având funcția de Președinte, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de-o parte și

1.2., cu sediul în, Str., nr..... , județul, înregistrată în Registrul..... cu numărul, având cod de identificare fiscală, cont bancar deschis la, telefon, e-mail, reprezentată de, având funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract.

ART. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **achizitor** – partea contractuală care beneficiază de prestarea de servicii, în baza contractului;
- b) **act adițional** – document ce modifică termenii și condițiile contractului;
- c) **caz fortuit** – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- d) **cesiune** – înțelegere scrisă prin care prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract;
- e) **conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- f) **contract** - prezentul contract semnat de către părți, împreună cu toate anexele sale;
- g) **despăgubire** - suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma încălcării contractului de servicii de către cealaltă parte;
- h) **durata contractului** - durata contractului așa cum este stabilită la art. 7;
- i) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) **întârziere** – orice eșec al prestatorului sau al achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- k) **mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului** – echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul contractului;
- l) **lege** – normă, reglementare, cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română, dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

- m) **neconformitate** – execuția de slabă calitate care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/cau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă;
- n) **ofertă** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere tehnic într-un contract de achiziție;
- o) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- p) **prejudiciu** – praguba produsă achizitorului de către prestator prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- q) **prestator** – partea contractantă care prestează serviciile, în baza contractului;
- r) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- s) **proces-verbal de recepție** – documentul prin care sunt acceptate serviciile care fac obiectul contractului de achiziție, întocmit de prestator și semnat de achizitor;
- t) **recepția** – reprezintă operațiunea prin care achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție și pe baza căreia efectuează plata;
- u) **servicii** – serviciile care fac obiectul contractului;
- v) **specificații minime** – totalitatea cerințelor aferente serviciilor care fac obiectul contractului;
- w) **termene limită** - perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- x) **zi** - zi calendaristică (dacă nu se specifică în mod diferit); **an** - 365 zile;

ART. 3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.4. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

ART. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului de achiziție constă într-un pachet **servicii de tabere pentru copii**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Organizarea și cantitatea serviciilor menționate la art. 4.1, care fac obiectul contractului, este:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Organizarea serviciilor	UM	Cantitate
1	Pachet servicii de tabere pentru copii	Tabere cu durata de 6 zile și 6 nopți pentru 45 de participanți și 5 însoțitori	serie	2 serii de tabere *

* Cele 2 serii de tabere vor fi organizate în perioada 4-10 iulie 2022 și 3-9 iulie 2023.

4.3. Pachetul de servicii, menționat la art. 4.1., care face obiectul contractului de achiziție include următoarele servicii / activități, pentru fiecare dintre cele 2 serii cu câte 45 participanți (+ 5 însoțitori care beneficiază de gratuitate):

- a) **Cazarea** pe o perioadă de 6 nopți, pentru fiecare dintre cele 2 serii de tabere;
- b) **3 mese pe zi** pe o perioadă de 6 zile, pentru fiecare dintre cele 2 serii de tabere;
- c) **2 gustări pe zi** pe o perioadă de 6 zile, pentru fiecare dintre cele 2 serii de tabere;
- d) Asigurarea accesului participanților la o **sală pentru activități**, pentru o perioadă de 6 zile, pentru fiecare dintre cele 2 serii de tabere;
- e) **Transportul** între localitatea de domiciliu (din Jud. Alba, Brașov și/sau Covasna) și locația de cazare și transportul local în alte locații, în care se vor desfășura diferite activități recreative și de agrement (vizite, excursii etc), pe parcursul celor 6 zile de tabără, pentru fiecare dintre cele 2 serii;
- f) **Animația de tabără și serviciile conexe** pe parcursul celor 6 zile de tabără, pentru fiecare dintre cele 2 serii.

Serviciile vor fi prestate în condițiile și la nivelul calitativ menționate în oferta tehnică depusă de Prestator și acceptată de Achizitor.

4.4. Finanțarea prezentului contract de achiziție se va face în contextul derulării **proiectului POCU/738/4/20/135445 „Casa noastră”**, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în cadrul căruia achizitorul, are calitatea de Lider de parteneriat, iar Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU) de finanțator. Beneficiarii proiectului sunt un număr de 126 de tineri.

4.5. Serviciile menționate la art. 4.1. și detaliate la art. 4.2. și 4.3. vor fi prestate în **structura de primire turistică cu funcțiune de cazare și de alimentație clasificată la stele, situată la o distanță de m față de plajă, la adresa, localitatea, județul**

ART. 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei, prețul total al contractului cu TVA inclus fiind de lei (sau: la care nu se adaugă TVA, prestatorul fiind neplătitor de TVA).

5.2. Prețul contractului include serviciile detaliate la art. 4.2. și 4.3.

5.3. Prețul contractului este ferm și se poate actualiza, numai pe baza unei justificări temeinic fundamentată și numai după obținerea aprobării din partea OIR Centru.

ART. 6. MODALITĂȚI ȘI TERMENE DE PLATĂ

6.1. Având în vedere modalitatea de organizare a celor 2 serii de tabere, plata serviciilor care fac obiectul contractului se va realiza, în termen de zile de la finalizarea fiecărei serii de tabără,

proporțional cu gradul de prestare al serviciilor (în raport cu numărul efectiv de participanți și numărul efectiv de zile prestate).

6.2. În cadrul facturilor menționate la art. 6.1. se vor regăsi minim următoarele informații: datele prestatorului, datele achizitorului, seria și numărul facturii, denumirea serviciilor („Pachet servicii tabere pentru copii – seria 1, 2.), unitatea de măsură (participant), numărul participanților, prețurile unitare, valoarea fără TVA și, după caz, valoarea totală cu TVA. Valorile vor fi exprimate în lei.

6.3. Plata facturilor se va realiza de către achizitor, în contul bancar al prestatorului, în termen de maxim 60 de zile de la primirea acestora.

6.4. Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

ART. 7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la finalizarea proiectului menționat la art. 4.4., în cadrul căruia sunt necesare serviciile care fac obiectul contractului, respectiv, până la data de 31.07.2023.

7.2. În cazul extinderii termenului de implementare a proiectului menționat la art. 4.3. după data de 31.07.2023, se va putea prelungi și durata prezentului contract, prin act adițional.

ART. 8. CONDIȚII DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE

8.1. Serviciile care fac obiectul contractului se vor presta sub forma și în cantitatea prevăzută la art. 4.2, conform specificațiilor și cerințelor minime, pe toată durata proiectului menționat la art. 4.3., în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiune de cazare și de alimentație publică specificat în contract. Modificarea locației și/sau a structurii se va putea realiza numai din motive temeinic justificate și numai cu structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare și de alimentație publică cu caracteristici similare sau superioare.

8.2. Recepția serviciilor de către achizitor se va realiza după finalizarea fiecăreia dintre cele 2 serii de tabere, în cadrul unui **proces-verbal de recepție parțială**, în care vor fi consemnate:

- Locația în care au fost prestate serviciile;
- Perioada de derulare a seriei de taberă;
- Tipul serviciilor prestate / activitățile derulate în cadrul respectivei serii de tabere;
- Numărul de participanți la respectiva serie de taberă;
- După caz, subcontractorii și serviciile prestate de către aceștia.

La finalul proiectului sau după desfășurarea numărului de serii de tabere prevăzut la art. 4.2. achizitorul va realiza recepția finală a serviciilor, în cadrul unui proces-verbal de recepție finală.

ART. 9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului de achiziție cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor legale și de calitate în vigoare.

9.2. Prestatorul se obligă să fie autorizat pentru activitățile care fac obiectul contractului de achiziție. În cazul operatorilor economici, activitate autorizată, înseamnă cod CAEN autorizat, conform certificatului constatator. În cazul asociațiilor și fundațiilor, autorizarea activității se dovedește prin corespondența obiectului de activitate din Statut cu obiectul contractului de achiziție.

9.3. Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului structura de primire turistică cu funcțiune de cazare și de alimentație publică, pe care o poate deține / administra sub una dintre următoarele forme:

- Proprietate
- Administrare, sub forma unui contract de management sau a unui contract de închiriere;
- Intermediere turistică;

9.4. Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului, înainte de desfășurarea primei serii de tabere, avizele și autorizațiile de funcționare.

9.5. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau îndeplinirea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, conform prevederilor prezentului contract..

9.6. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele profesionale și de calitate în vigoare.

ART. 10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să respecte prevederile contractuale.

10.2. Achizitorul se obligă să comunice prestatorului modificarea perioadei de derulare (dacă este cazul) a fiecăreia dintre cele 2 serii de tabere, cu minim 30 de zile înainte de derularea propriu-zisă a acesteia.

10.3. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile care fac obiectul contractului de achiziție, și să certifice conformitatea acestora, în condițiile prevăzute la art. 8.

10.4. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul menționat la art. 5, convenit pentru pachetul de **servicii de tabere pentru copii**, conform modalităților de plată descrise la art. 6.

ART. 11. ÎNCETAREA, SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

11.2. În cazul în care oricare dintre părți încalcă prevederile contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea contractului.

11.3. Prestatorul poate rezilia unilateral prezentul contract, în urma unui preaviz de 15 zile acordat achizitorului, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- a) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul executării contractului, ce au provocat o vătămare prestatorului;
- b) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată către prestator, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

11.4. Achizitorul poate rezilia unilateral prezentul contract, în urma unui preaviz de 15 zile acordat prestatorului, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- a) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării unor obligațiilor din prezentul contract, care afectează în mod grav executarea contractului;

- b) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) Prestatorul se află în culpă profesională gravă pe care achizitorul îl poate demonstra prin orice mijloace de probă adecvat;
- e) Împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- f) În situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- g) Apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar reprezenta o modificare substanțială sau îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public;
- h) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului.

ART. 12. FORȚA MAJORĂ

12.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

ART. 13. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

13.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2. Dacă, după 30 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

ART. 14. COMUNICĂRI

14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

14.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14.3. Orice document (notificare, proces-verbal de predare-primire, act adițional și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

14.4. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

ART. 15. LEGEA ȘI LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

15.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

15.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

(semnături autorizate)

Ofertant

..... (denumirea)

Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social si relatiilor de munca, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant/împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să pretez serviciile oferite în cadrul prezentei proceduri, pe parcursul derulării contractului de servicii, în conformitate cu reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

..... (denumirea ofertantului),

.....
(nume, prenume reprezentant și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

Ofertant

..... (denumirea)

Către

(Denumirea și adresa Achizitorului)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... (denumirea, numele operatorului economic) cu sediul în , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr , atribut fiscalîmputernicim prin prezenta pe , domiciliat în , identificat cu BI/CI,serianr.....eliberat de , având funcția de să ne reprezinte în scopul atribuirii contractului de achiziție având ca obiect „**Achiziție pachet servicii de tabere pentru copii**”

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- a) Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
- b) Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
- c) Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către Achizitor în timpul desfășurării procedurii;
- d) Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

..... (denumirea ofertantului),

.....
(nume, prenume reprezentant și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)